

JAV-Vorsitzende bewegen sich in einem Spannungsfeld zwischen Gremium, Auszubildenden und Dienststellenleitung und müssen hierbei den unterschiedlichsten Anforderungen gerecht werden - nicht nur in fachlichen, sondern besonders auch in rechtlichen Belangen.

JAV-Vorsitzende haben entscheidenden Einfluss auf die Stärke einer Jugend- und Auszubildendenvertretung. Ihre Arbeit ist vielseitig und anspruchsvoll. Sie sorgen für die Einhaltung der zahlreichen Aufgaben, Rechte und Pflichten, die das Personalvertretungsgesetz vorsieht.

Dazu gehören u. a. der korrekte Ablauf von JAV-Sitzungen, die Ausgestaltung der Rahmenbedingungen für die tägliche JAV-Arbeit und das rechtssichere Handeln im Vorsitzenden-Amt.

Das Seminar vermittelt neben den grundlegenden gesetzlichen Bestimmungen zur Amtsführung und den Regelungen zu den Amtspflichten der einzelnen Mitglieder auch Antworten auf praktische Fragen der alltäglichen Amtsführung.

#### Grundsätze der Amtsführung

- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Handeln im Interesse der Auszubildenden und zum Wohle der Dienststelle

## Aufgaben und Befugnisse des Vorsitzenden

- Führen der laufenden Geschäfte
- Handeln im Rahmen von Beschlüssen
- Vollzug der Beschlüsse
- Erklärung des Vorsitzenden und deren Rechtswirkung
- Vertretungsbefugnis
- Entgegennahme von Erklärungen
- Aufgaben/Befugnisse des Stellvertreters

## Durchführung von Sitzungen

- · Sitzungshäufigkeit und -dauer
- Anforderungen an die Tagesordnung
- TOP's auf Verlagen Dritter
- Rechtzeitige Ladung der Mitglieder und Ersatzmitglieder
- Beschlussfähigkeit, Stimmzählung und Mehrheit
- Unwirksame Beschlüsse
- Änderung/Aufhebung von Beschlüssen
- Aussetzung von Beschlüssen
- Rechtssichere Sitzungsprotokolle
- Externe Protokollkräfte

## Die Geschäftsführung der JAV

 Rechtliche Betrachtungen ausgewählter Einzelregelungen

## Rechtstellung der JAV-Mitglieder

- Rechte und Pflichten
- Umfang der Freistellung
- An- und Abmeldeverfahren
- Schulungsanspruch

## Schutzvorschriften für JAV-Mitglieder

- Benachteiligungs- und Begünstigungsverbot
- Kündigungsschutz nach Personalvertretungs- und Kündigungsschutzgesetz
- Verbot der Minderung der Bezüge und Entgelte

### Amtspflichten und ihre Verletzung

- Geheimhaltungs- und Schweigepflichten
- Haftung gegenüber Dienststelle und geschädigten Beschäftigten
- Ausschluss aus der JAV
- Straf- und Bußgeldvorschriften



Referenten: Fachjuristen & JAV-Experten

Teilnehmerzahl: max. 15

**Seminardauer:** 3 Tage Erster Tag, Beginn: 13.00 Uhr Dritter Tag, Ende: 13.00 Uhr

Seminar-Gebühr incl. Unterkunft, Verpflegung: 899 € zzgl. MwSt.

**Schulungsanspruch:** § 64 i. V. m. § 44 I LPVG

Bilder (Fotolia.de): 4154558 © Jürgen Effner: 8830991 © treenabeena 3154895 © Mateum Vemalvanov



# Unverbindliche Seminaranmeldung (im Fensterumschlag oder per Fax an: 05 11 - 51 51 65 11)



An das KURS-Institut für betriebliche Mitbestimmung Roscherstraße 13 A 30161 Hannover

Angaben zum Seminar:		
(Montag bis Mittwoch)	(Mittwoch bis Freitag)	(Montag bis Freitag)
☐ JAV-Grundlagenseminar I	☐ JAV-Grundlagenseminar II	☐ Grundlagenseminar I & II in einer Woche
☐ JAV-Grundlagenseminar III	☐ JAV-Grundlagenseminar IV	☐ Grundlagenseminar III & IV in einer Woche
☐ JAV-Vorsitz I	☐ JAV-Vorsitz II	
☐ Ersatzmitglieder		☐ JAV-Vorsitz I & II in einer Woche
Datum: vom:	bis:	Datum: vom: bis:
Gebühr sind die Leistungen des H	beträgt 899 € zzgl. MwSt. In dieser otel Landgasthof Roger (Übernach- ittagessen, Abendessen und Tagungs-	Die Schulungsgebühr für beide Seminare in einer Woche beträgt 1798 zzgl. MwSt. In dieser Gebühr sind die Leistungen des Hotel Landgastho Roger (Übernachtung, Frühstück, Kaffeepausen, Mittagessen, Abendes sen und Tagungsgetränke) bereits enthalten!
Angaben zum Seminarte	ilnehmer: en wir unverbindlich zum oben gen	annten Seminar an*
Vorname:	on an anatomical zum oben gen	Telefon-Nr.:
Name:		Fax-Nr.:
Dienststelle:		E-Mail-Kontakt:
Straße:		Zutreffendes bitte ankreuzen!
PLZ/Ort:		<ul> <li>Ich wünsche vegetarische Verpflegung.</li> <li>Ich übernachte nicht im Hotel Landgasthof Roger. Hierdurch reduziert sich die Seminargebühr um 100 Euro.</li> </ul>
Alle benötigten Unterlagen zur ve	Anmeldeformular kopieren oder einfach ü erbindlichen Anmeldung gehen Ihnen in d	en nächsten Tagen per Post zu.
riit den Allgemeinen Geschäftsbe	dingungen bin ich/sind wir einverstanc	ren.
atum/Unterschrift (PR-Vorsitzend		Datum/Unterschrift (Dienststellenleitung)